

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U /UCZNIĄ

**obowiązująca w Ośrodku Specjalnym w Wierchosławicach - Dwudniakach
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa w Ośrodku

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania pracowników Ośrodka w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy Ośrodka

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie zasad postępowania w Ośrodku w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u dziecka/ucznia przebywającego w Ośrodku.
2. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (sala nr 10 na parterze). Pomieszczenie powinno znajdować się w odległości min. 2 m od innych osób, może być też oddzielone parawanem.
3. Pomieszczenie powinno być co najmniej dwa razy dziennie sprzątane (myte) i dezynfekowane.
4. W pomieszczeniu nie powinno być sprzętu oraz przedmiotów, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywanu).
5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne uczniów i pracowników informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w Ośrodku ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi.
6. Jeśli niniejsza procedura jest niezgodna z instrukcjami wskazanymi przez stację sanitarno-epidemiologiczną, postępuje się zgodnie z instrukcjami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o obowiązku skontaktowania się z lekarzem oraz poinformowania stacji sanitarno-epidemiologicznej o pojawieniu się u ucznia objawów, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji rodzic/opiekun prawny czeka na instrukcje i postępuje zgodnie z nimi oraz informuje dyrektora o sytuacji.
8. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji.
9. Notatka zawiera następujące informacje:

- a) datę,
 - b) godzinę powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - c) godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych,
 - d) opis przebiegu działań.
10. Dyrektor przechowuje notatkę w dokumentacji Ośrodka.
11. Dyrektor powiadamia o przypadku organ prowadzący.

Nauczyciele i pracownicy Ośrodka opiekujący się dzieckiem

1. Jeśli pracownik Ośrodka zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Dziecko do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika Ośrodka. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
3. Inni pracownicy, którzy kontaktują się z uczniem, przejawiającym niepokojące objawy sugerujące COVID-19, zobowiązani są używać indywidualnych środków ochronnych. Wskazane jest jednak ograniczenie kontaktów do minimum.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami w klasie, w której przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, zobowiązany jest otoczyć opieką pozostałych uczniów i zadbać, by:
 - 1) umyli ręce zgodnie z instrukcją,
 - 2) jeśli to możliwe, przeszli do innego zdezynfekowanego pomieszczenia Ośrodka lub wyszli na zewnątrz budynku Ośrodka.
5. Wyznaczone osoby wietrzą salę, w której przebywali uczniowie, dokonują czynności myjących i dezynfekujących w sali.
6. Po umieszczeniu ucznia w izolatce, nauczyciel, korzystając z zasad szybkiej komunikacji z rodzicami, niezwłocznie powiadamia o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka z Ośrodka.
7. Odbiór ucznia następuje zgodnie z ustaloną procedurą ucznia obowiązującą w okresie pandemii koronawirusa.

Przekazanie ucznia rodzicom (prawnym opiekunom)

1. By odebrać ucznia z niepokojącymi objawami sugerującymi COVID-19, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o gotowości odbioru dziecka z Ośrodka pracownikowi którem podają imię i nazwisko dziecka, po które przyszli.
2. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej w postaci rękawiczek oraz maski zasłaniającej usta i nos. Przed odbiorem ucznia rodzic/prawny opiekun dezynfekuje dłonie płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku Ośrodka.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/prawnemu opiekunowi przez pracownika Ośrodka, który się nim opiekował w izolatce.
4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza ucznia z izolatki do ustalonego miejsca odbioru ucznia (np. przedsionka Ośrodka, śluzy) i czeka na otwarcie

- drzwi zewnętrznych. Po otwarciu drzwi, zachowując odległość 2 m od rodzica/prawnego opiekuna, ucznia najpierw identyfikuje rodzica, a następnie wydaje ucznia.
5. Jeśli pracownik ma wątpliwości co do tożsamości odbierającego, może poprosić rodzica/prawnego opiekuna o okazanie dowodu tożsamości.
 6. W razie potrzeby rodzic/prawny opiekun może wejść do przedsionka/śluzy.
 7. Osoba opiekująca się uczniem, zachowując dystans nie mniej niż 2 m, przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz przekazuje informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u ucznia. Może przekazać rodzicowi/prawnemu opiekunowi również numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji, rodzic/prawny opiekun opuszcza Ośrodek i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
 8. Jeśli rodzic/prawny opiekun odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, nie zostaje wpuszczony do budynku Ośrodka. W tej sytuacji należy poprosić rodzica/prawnego opiekuna, by stanął w odległości nie mniej niż 2 m od drzwi budynku i wypuścić ucznia do rodzica. Pracownik obserwuje ucznia do chwili, gdy rodzic/prawny opiekun je przejmie.
 9. Jeśli rodzic/prawny opiekun odbierający ucznia nie posiada indywidualnych środków ochrony, stanowi to wykroczenie. Dyrektor Ośrodka ma prawo zgłosić je do organów ścigania.
 10. Pracownik opiekujący się uczniem w izolatce, który oddał ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi dezynfekuje rękawice oraz zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
 11. Izolatka, w której przebywał uczeń, jest dokładanie wietrzona, myta za pomocą odpowiednich detergentów i dezynfekowana zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal, przez wyznaczonych pracowników przedszkola/szkoły.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Ośrodka.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującą w Ośrodku procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników Ośrodka z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor Ośrodka. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 20 maja 2020 r.

mgr Jacek Frankowski
dyrektor SOSW